



**Assistant.e de production et communication**  
**CDI – 24,5/semaine**  
**avec évolution possible du temps de travail à court terme**  
**Embauche prévue dès que possible**

**Notre structure** : Association Culturelle Sociale et Sportive du Queyras  
Adresse : 303 route de la Chalp – Le Grand Laus – 05 470 AIGUILLES

L'Association Culturelle Sociale et Sportive du Queyras (ACSSQ) - centre social intercommunal et rural - participe au développement culturel, social et éducatif du Guillemtrois-Queyras à travers ses différents secteurs : crèche, famille, jeunesse, aînés et culture. Les 500 adhérents, 45 bénévoles actifs et 17 salariés de l'association sont animés par des valeurs créatrices de lien social et, dès l'origine du projet en 1982, par la rencontre directe entre artistes et habitants.

En 2022, le secteur culturel de l'ACSSQ se dote d'un nom : *Bienvenue là-haut*. Ce nom réaffirme les valeurs d'hospitalité et de convivialité qui animent le Guillemtrois-Queyras. Il dessine une trajectoire : faire de notre territoire un lieu d'accueil de la création contemporaine et un espace privilégié d'échanges artistiques et culturels ouverts à tous et construits ensemble. Cette nouvelle identité raconte cette histoire en route : une synergie de territoire qui se construit au fil des projets de résidence, des artistes qui parcourent nos villages et des rencontres qui nourrissent autant les créateurs que les habitants qui participent et découvrent les créations.

**Missions de l'assistant.e de production et communication**

L'assistant.e de production et communication, a pour mission d'assurer la communication de *Bienvenue là-haut* ainsi que d'accompagner les résidences d'Education artistique et culturelle sur le territoire (Communauté de communes du Guillemtrois et du Queyras).

Cette mission se réalise en lien étroit avec le responsable de *Bienvenue là-haut*, les habitants, les autres acteurs culturels locaux et les bénévoles de l'association.

**1 – Assurer la communication de *Bienvenue là-haut* (50%)**

- Gestion des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Whatsapp)
- Gestion du site internet bienvenuelahaut.fr et mise à jour sur le site queyras.org (Wordpress)
- Réalisation des affiches-visuels concernant les résidences et les événements (Canva)
- Communication auprès des partenaires et de la presse locale
- Réalisation de dossiers de presse
- Accompagnement à la réalisation des dossiers (subventions, bilans)
- Mobiliser les bénévoles

**2 – Accompagnement des résidences d'Education artistique et culturelle (20%)**

- Assurer la logistique nécessaire à la mise en œuvre des résidences d'éducation artistique et culturelle, en étroite relation avec les artistes et le responsable de secteur (déplacement et logement des artistes, réservation de salles, réponse aux besoins techniques des artistes, rédaction des contrats...)
- Développer de nouveaux partenariats permettant de structurer les propositions d'éducation artistique et culturelle sur le territoire

**Expériences souhaitées/exigées** : 6 mois

**Diplômes souhaités/exigés** : Bac + 2 dans les domaines suivants : Culture ; Événementiel ; Gestion de projets culturels ; Gestion de projets en développement local.

**Compétences requises**

- Organisation et logistique propre à l'accueil d'artistes et mise en œuvre sur le terrain
- Communication aisée à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office), de la retouche d'image
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram et Whatsapp) et de Wordpress
- Connaissance des enjeux de la création contemporaine
- Connaissance et intérêt pour les résidences artistiques
- Grande aisance relationnelle, autonomie, dynamisme et curiosité
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Réactivité et flexibilité
- Bienveillance et travail en équipe

**Compétences-connaissances complémentaires**

Photographie ; Régie générale

**Informations**

CDI 70% avec évolution possible à court terme.

Date d'embauche : Dès que possible

Salaire brut mensuel : 1 335,26 € BRUT (Coef 280 - Convention ECLAT)

Nombre d'heures par semaine : 24,5h/semaine

Jours de travail : du lundi au vendredi (travail ponctuel en soirée et week-end)

**Poste logé** : NON

**Poste nourri** : NON

**Permis B** : OUI

**Nombre de poste(s)** : 1

L'employeur pourra accompagner le.la candidat.e dans la recherche de logement.

**Pour candidater, transmettre avant le 15 Février 2023 à 12h00**

- Un curriculum vitae (CV)
- Une lettre de motivation

À : [culture.acssq@queyras.org](mailto:culture.acssq@queyras.org) et [pascale.acssq@queyras.org](mailto:pascale.acssq@queyras.org)

Nous accuserons, par mail, la bonne réception de la candidature.

Des entretiens auront lieu le 28 février 2023, dans la mesure du possible au sein des locaux de l'ACSSQ (les créneaux horaires seront portés à connaissance des candidat.e.s pré-sélectionné.e.s dans un second temps).

**Pour toutes informations complémentaires**

Pascale TONDA  
Directrice ACSSQ – Centre social  
[pascale.acssq@queyras.org](mailto:pascale.acssq@queyras.org)

Romain BARRÉ  
Responsable de Bienvenue là-haut  
[contact@bienvenuealahaut.fr](mailto:contact@bienvenuealahaut.fr)  
07 81 76 45 53  
[bienvenuealahaut.fr/](http://bienvenuealahaut.fr/)