

# "Passeurs d'Images" Provence Alpes - Côte d'Azur

## DOSSIER-PROJET 2016

***INTITULÉ DU PROJET :***

***STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET :***

***VILLE :***

### **DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 8 JANVIER 2016**

**A la Direction régionale des affaires culturelles de Provence-Alpes-Côte-d'Azur**

Service Cinéma, Audiovisuel et Multimédia

23 boulevard du Roi René – 13617 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 1

☎ 04 42 16 14 13 - 📠 04 42 16 14 02

✉ Isabel MARTINEZ [isabel.martinez@culture.gouv.fr](mailto:isabel.martinez@culture.gouv.fr)

✉ Jezabel Lafon [jezabel.lafon@culture.gouv.fr](mailto:jezabel.lafon@culture.gouv.fr)

**Et à la coordination régionale : L'Institut de l'Image**

Pôle régional d'éducation artistique et de formation au cinéma et à l'audiovisuel  
Cité du Livre – 8/10 rue des Allumettes – 13098 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 3

Emilie Allais ☎ 04 42 26 81 82 [pole.instimag@wanadoo.fr](mailto:pole.instimag@wanadoo.fr)

## RESPONSABLE DU PROJET

Nom de la structure :

Statut :

Date de création de la structure :

Responsable :

Adresse : Cité du Livre – 8/10 rue des Allumettes –

Tél :

E.Mail :

**Nom et coordonnées spécifiques du responsable direct du projet :**

### Partenaires de l'action :

Associations :

Collectivités territoriales et Services de l'État :

Établissements municipaux :

Salle de Cinéma :

Autres organismes :

## LE PROJET

Origine, esprit et objectifs généraux du projet global :

Publics concernés :

### **MISE EN ŒUVRE**

- **Comment envisagez-vous d'impliquer les différents publics dans le projet global ?**

A quel(s) moment(s) (avant, pendant, après) et selon quelles modalités (information, consultation, co-réalisation, participation active ou passive, participation à la programmation individuelle ou collective, etc...) ?

- *Comment ce projet s'intègre-t-il dans le programme d'animation de votre structure et du quartier ? (et/ou de la communauté de commune ?)*

- *Quels sont les moyens mis en œuvre par la structure (en personnel, en matériel, en locaux...) :*

- *Observations générales sur la mise en œuvre et la réalisation du projet :*

- *Expérience de la structure dans le domaine du cinéma, de l'audiovisuel et de la politique de la ville :*

- Quels moyens d'évaluation sont prévus pendant et à l'issue de la manifestation ? :

## LES ACTIONS

### I-DIFFUSION CINEMATOGRAPHIQUE

#### MISE EN ŒUVRE

- *Programmation envisagée (dates et films)*
  - *De quelle manière cette programmation sera-t-elle mise en place ? S'agit-il de séances spéciales ?*
  - *Dans quels lieux et sur quel support seront diffusés les films ?*
  - *Quelles sont les tailles des écrans (pour le plein air) ?*
- 
- *Quelles actions d'accompagnement envisagez-vous pour encourager les publics à venir voir cette programmation en salle ?*
    - -> **politique tarifaire** (indiquer la réduction pratiquée par personne), rencontre avec un cinéaste, préparation en amont ...
- 
- *De quelle manière envisagez-vous d'informer le public de la mise en place de l'action ?*

Il est indispensable de rendre compte à la coordination régionale du nombre de personnes concernées par cette opération, une fois les séances terminées.

## 1- Encouragement à la fréquentation des salles

Salle(s) de cinéma partenaire(s) :

Autres structures partenaires :

Modalités tarifaires :

## 2- Séance(s) spéciale(s)

Salle :

Film et date :

Intervenant(s) et thématique(s) développée(s) :

Contact de la structure ou de la personne ressource (dont les coordonnées pourront être communiquées sur les programmes) :

### 3- Séance(s) en plein air

Lieu(x) :

- quartier :
- adresse précise :
- lieu(x) de repli éventuel (en cas de mauvais temps) :

Films et date souhaités (court-métrage et long-métrage) :

Opérateur :

Type de projecteur :

Taille de l'écran :

Contact de la structure ou de la personne ressource (dont les coordonnées pourront être communiquées sur les programmes) :

## II- ATELIER

Lieu(x) :

Date(s) :

Intervenant(s) extérieur(s)  
(joindre un CV et faire apparaître les expériences d'ateliers antérieures) :

Encadrement (interne à la structure) :

Contact de la structure ou de la personne ressource :

Descriptif synthétique du projet :



--

## **MISE EN ŒUVRE**

- *Note d'intention de l'intervenant pour l'atelier (à joindre)*
- *Calendrier prévisionnel de réalisation et territoire de l'action ?*
  
- *Moyens techniques mis à disposition pour l'atelier ?*
  
- *Quelle mise en relation avec des œuvres est envisagée ?*

<b>BUDGET GLOBAL DE L'ACTION</b>
----------------------------------

<b>RECETTES</b>	
<b>Passeurs d'images</b>	
<b>Région (hors Culture)</b>	
<b>Département</b>	
<b>Commune</b>	
<b>Politique de la ville / CUCS</b>	
<b>V.V.V.</b>	
<b>Autres</b>	
<b>Total</b>	
<b>DEPENSES</b>	
<b>Ateliers de pratique</b> Intervenant artistique	
<b>Séances en plein air</b> Prestations et droits des films	
<b>Séances spéciales</b>	
<b>Fréquentation des salles</b>	
<b>Autres (à préciser)</b>	
<b>Total</b>	